

회의록

회의명	제2회 학교운영위원회(임시회)
회의개최 및 일시	2024년 7월 19일(금) 14:30, 회의실
참석자명단	학부모위원: 문00, 송00, 이00, 이00, 장00 지역위원: 윤00, 윤00 교원위원: 교장 조00, 교감 우00, 교사 김00, 교사 임00
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 부위원장 개의선언 5. 안건 심의 6. 폐회
심의안건	1. 시흥 등산으로 만나는 학교폭력 예방교육 선정교 운영(안) 2. 초등돌봄교실 여름방학중 운영 및 안전관리 계획(안) 3. 여름방학 중 방과후 특기적성 운영 및 안전관리 계획(안) - 긴급1. 토탈공예 프로그램 해지와 이후 프로그램 유지에 관한 건(안) 4. 학교발전기금 운용계획 변경(안) 5. 유치원 여름방학중 방과후과정 운영계획 및 안전관리 계획(안) 6. 학교회계 2차 추가경정예산(안) 7. 2024 여름방학 초1맞춤형 프로그램 운영계획(안) - 긴급2. 2024 하반기 초1맞춤형 프로그램 계획(안) 8. 2024 방학맞이 독서교실 운영계획(안)

(간사) 지금부터 2024학년도 제2회 임시회 본회의를 시작하겠습니다.

【국민의례】

(학교장)

오늘 회의에 참석하여 주셔서 감사드리며, 우리 아이들의 등·하굣길 안전을 위해, 학교입구에서 시작되는 비둘기공원 조경석을 시청에서 주관하여, 본교 여름방학 기간에 철거공사 예정임.

<부위원장 개의 선언>

1. 위원정수 14명 중, 11명이 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음.
2. 금모래학생자치회 임원단 2명 참석하였음.
3. 제2회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타)
4. 긴급안건(2건)처리여부: 위원 모두 안건상정 동의함.
5. 긴급안건(2건) 및 심의 안건 8개를 일괄 상정하겠습니다. (의사봉 3타)

1. 2024 방학 중 건강체력교실 운영계획(안) (발의자 장00/발표자 우00)

(유인물에 따른 안건 설명)

공모 사업 선정 후 방과후 등산 및 걷기 활동이며, 비폭력 평화로운 학교문화 만들기 사업에 대한 효과성 심의 받고자 함.

- 세부 추진 계획과 운영내용은 다음의 표를 참고바람.

회차	일시	장소	운영	내용	지원
1회차	05.24.(금) 14:30	호수공원/오난산	학교	트레킹	단체티셔츠, 힙색, 간식
2회차	06.14.(금) 14:30	소래산	글로벌에듀	등산	식사, 간식, 인솔자2명
3회차	07.19. 14:30	은행동일대	학교	트레킹	간식
4회차	09.27. 14:30	호수공원/오난산	글로벌에듀	트레킹	식사, 간식, 인솔자2명
5회차	10.25. 14:30	소래산	학교	등산	간식
6회차	11.1.(금) 14:30~16:00	학교	글로벌에듀	학폭예방교육	강사1명
7회차	11.8. 14:30~16:00	학교	글로벌에듀	학폭예방교육	강사1명
8회차	11.9.(토) 09:00~15:00	늪내길 3코스	글로벌에듀	트레킹	식사, 간식, 인솔자2명

< 추진 상황 보고 >

가. 희망 안내장 발송 24명 금모래초 평화 걷기왕 선발

나. 지도 교사진 구성 : 교사 장00, 황00, 강00

다. 1회차, 2회차 안전하게 운영함.

라. 안전지도

1) 행사 전 안전교육 실시 후 출발 예정

2) 모둠으로 형성하여 인솔교사들이 안전책임 하에 진행될 수 있도록 지도

(부위원장) 질의 요청

(위원 윤00) 사후 심의 이유가 있는지?

(발표자) 4월 첫회의 직후에 확정이 되어서, 단독 안건으로 재소집 하지 않고, 사후 심의를 받고자 함.

(학교장) 이 사업은 목적사업비로 이루어지는 사업이라, 진행되는 과정에서 심도있게 계획을 잡았음.

(부위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음

(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

2. 초등돌봄교실 여름방학중 운영계획 및 안전관리 계획(안) (발의자 최00/발표자 우00)

(유인물에 따른 안건 설명)

초등돌봄교실 여름방학 중 운영 계획 및 안전관리 계획으로 안전하고 내실있는 돌봄교실 운영하고자 함.

가. 초등돌봄교실 여름방학 운영 계획

순서	목록	내용	
①	초등돌봄교실 운영 기간	2024.7.27.(토)~8.22.(목) (27일간)	
		※초등돌봄교실 방학 :2024.7.29.(월)~8.2.(금)	학기초 운영위원회 심의결과
②	대상	수요조사 결과 희망자 41명	무지개반 19명, 해오름반 22명(예정)
③	편성	무지개반, 해오름반 운영	2개 반
④	운영 시간	무지개반	월~금 09:00~14:30
		해오름반	월~금 09:00~16:30

⑤	무상 프로그램 운영	-1일 2개 수업(오전/오후) -외부강사 (보드게임, 전래놀이, 음악줄넘기, 창의미술, 동화놀이)				
		*뉴스포츠 강사의 개인 사정으로 방학 중 수업진행이 어려워 음악줄넘기 강사(오00)를 선정하고 계약함				
		시간	월	화	수	목
		10:00~11:50	보드게임	전래놀이	음악줄넘기	창의미술
		13:00~14:50	보드게임	음악줄넘기	창의미술	동화놀이
⑥	방학 중 초등보육전담사 근무 시간	무지개반	9:00~15:00(6시간), 휴게시간 15:00~15:30			
		해오름반	9:00~17:00(8시간), 휴게시간 17:00-18:00			

나. 초등돌봄교실 방학(여름, 겨울) 중 급식업체 선정

목록	내용	
급식업체 선정 방법	수의계약	행정실과 협의하여 병설유치원과 함께 업체 선정
		00 (031-***-****) 업체 예정
급식업체 [00]	-1일 6,300원 도시락으로 제공함.	
	-밥, 국, 반찬 3가지로 구성됨.	
	2016년부터 2024년 현재까지 납품 경험이 있으며 일회용 수저, 식판, 집게, 국자 등 제공함. (도시락 납품시 일회용 수저 제공)	
	-보온/보냉 가능한 EPP BOX 사용.	
	-당일 조리 후 정해진 시간 맞춰 배송함.(금모래초와 3km이내 거리)	
	-11:30~11:40 배송 예정.	
	당일 14:00 이후 전체 수거	

다. 급식 계획(수익자부담)

- 방학 중 돌봄교실 참여 학생 대상 운영
- 수익자부담 예산 계획

구분	급식비(여름방학)
수익자부담	6,300원 X 13일 X 39명= 3,194,100원

라. 안전관리계획

- 1) 교내외 안전 관리 철저: 비상벨 위치 확인 및 교육, 1일 5분 안전교육 실시, 활동 중심 외부강사 프로그램 시작 전후 준비운동 및 마무리 체조하도록 강사 안내
- 2) 안전귀가 철저: 귀가 시 학부모 동행 귀가 원칙, 대리동행인 사전 지정 시 가능
- 3) 귀가확인동의서, 응급처치동의서 작성 및 보관
- 4) 급간식 관리 철저: 식사 전후 안전 지도
- 5) 생활지도, 급(간)식 식중독 예방교육, 성교육, 교실위생 청결교육, 소방안전교육, 귀가안전교육, 학교폭력예방교육, 시설관리 안전교육 등 계획 수립하여 운영
- 6) 방학 중 화재대피 모의훈련 실시 및 경찰 지구대의 학교 주변 순찰 강화 협조 공문 발송.

(부위원장) 질의 요청

(위원 윤00) 돌봄 급식 선정시 본 학운위 회의 앞서서. 별도의 회의가 있었나?

(발표자) 별도 회의는 없었으나 금액이 적어서, 조건이 맞으면 업체와 수의 계약함.

사후 만족도 설문조사 시행함.

저렴한 식대비로 인근에서 운영 가능한 식당이 '00'이 적격하여 별도의 회의를 하지 않음.

(부위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음

(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

3. 2024 여름방학 중 방과후 특기적성 운영 및 안전관리 계획(안)

긴급1. 토탈공예 프로그램 해지와 이후 프로그램 유지에 관한 건(안) (발의자 김00)

(유인물에 따른 안건 설명)

<발의 배경>

- 1) 여름방학 중 방과 후 특기적성 운영 설명
- 2) 기간은 8월 5일부터 8월 22일까지, 17개 부서가 기존과 동일하게 운영
- 3) 오전 시간으로 운영 시간 변동
(기존 장소, 쿠킹 클레이 앤 미니어처: 한시적으로 4층 영어실1로 이동)
- 4) 운영 시간: 9시 20분~12시 10분
- 5) 여름방학 중 특기적성 안전관리 방침-예방 대책 및 지도 계획 기존 계획에서 세부 안전 항목 구체화
- 6) 토탈 공예 강사 프로그램 해지와 이후 프로그램 유지 여부에 관한 건
- 7) 토탈 공예 강사 권00 선생님 사의 표명, 2024년 8월 30일 자로 위탁 계약 해지됨을 보고
그 이후에 프로그램 유지 여부 논의 요청

(부위원장) 질의 요청

(위원 윤00) 현재 수강생 인원은?

(발의자) 17명이며, B반은 폐강 상태임.

(위원 문00) 특기적성 강사들은 기본적으로 반을 2개 정도는 유지를 해야 수익이 발생할 것임

(발의자) 새로운 강사 채용은 9월 1일자로 계약이므로 5개월 남짓.

수강생이 적어 새로운 강사 채용을 하려면 수강생과 학부모에게 사전에 알리는게 좋을 것 같음.

(위원 윤00) 부서 유지 문제를 이 자리에서 논의하지 말고 1학기에 참여했던 학생들을 대상으로

참여 여부 확인 필요. 2학기에 새로운 아이들이 또 참여할 수도 있는데, 폐지를 하는 건 안맞는다.

(위원 우00) 여러 특별실에서 방과후 강좌를 매주 2,3개씩 하고 있음. 그 중 미술실은 본교 학교

특색사업으로 수목화 사업을 하고 있기 때문에 다른 방과후 강사들이 많은 불편을 호소하고 있음.

장소사용 문제와 더불어 합리적인 부서 운영이 필요함.

(위원 이00) 공예 부서를 폐지한다면 현재 수강하고 있는, 17명 학생들의 대체 프로그램이 필요한데 마련되어 있는지?

(발의자) 초1 맞춤형과 월요일 부서인 바둑부와 음악줄넘기가 있는데 이미 저학년 반은

학생이 많아 수용하기가 어려울 것임.

(위원 이00) 교실이 많이 부족한 상황으로 폐강하면, 더 이상 증강 할 계획은 없는지?

(위원 우00) A반은 1, 2학년 학생인데 1학년이 지금, 현재는 맞벌이 부모님인 경우의 학생들은

거의 돌봄교실에 들어가 있고 그 외 학생들은 초 1맞춤형 프로그램을 하고 있기 때문에

어떻게 보면 학교에서 모두 수용이 되고 있는 상황임.

학교 입장에서는 15명에서 20명 내외의 학생들을 위해, 계속 유지와 폐지를 고심함.

3기가 유지 된다고 하면 강사 채용 절차를 밟아야 하고, 만약에 이 자리에서 비전이 없는

프로그램이라고 생각하면 다른 부서가 쾌적하게 활동할 수 있도록 교실을 이동시킬 수 있음.

(위원 윤00) 현재 의견 두 가지로, 토탈공예 대신 다른 프로그램의 신설 아니면, 현재 수강생의

의견 조사 후 존치나 폐부 결정.

(위원 이00) 폐지한다면 다른 대안이 꼭 필요함. 다른 프로그램을 개설하는 것이 필요함.

(부위원장) 지금처럼, 15명 이상은 존치로 보고, 권고로 강사 채용 공고로 나갈지?

(위원 우00) 정리 필요. 기존의 학생들에게 물어봤을 때 15명 이상이 재수강 의지가 있다고 하면

유지하여, 다시 강사채용을 하는 것으로 하고, 만약 15명 미만이라고 하면 폐부하는 것이 좋겠음.

(부위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음

(위원장) 추가 질의 없어, 토탈 공예 부서 관련 안건은 학생들의 의견 수렴을 받고, 15명 이상이면 강사를 다시 채용하는 방법으로 결정함. **2024 여름방학 중 방과후 특기적성 운영 및 안전관리 계획(안)** 원안대로 통과하는 것에 동의 및 가결 선포(의사봉 3타)
긴급1. 토탈공예 프로그램 해지와 이후 프로그램 유지에 관한 건은 수정안대로 가결 선포(의사봉 3타)

4. 2024학년도 학교발전기금운용계획 변경(안) (발의자 박00)

(유인물에 따른 안건 설명)
 어린이날 행사 물품 기부금 접수에 따라, 접수 이전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 운용계획을 변경 후에 접수를 받아야 되었으나, 시간적 상황이 되지 않아 이번 학교운영위원회의 심의를 통해 변경하고자 함.
 또한, 물품 접수에 따라 기부금 집행 내역을 공개하고자 함. (집행일: 5월 3일)
 (부위원장) 질의 요청 (위원들) 질의 없음
 (부위원장) 질의 없어, 학교발전기금 운용계획 변경(안)은 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

5. 2024 병설유치원 여름방학 중 방과후과정 운영계획 및 안전관리계획(안) (발의자 장00)

(유인물에 따른 안건 설명)
 2024학년도 유치원 여름방학 중 방과후과정 운영계획 및 안전관리계획으로 안전하고 내실있는 방과후과정 운영하기 위해 심의 받고자 함.
 가. 운영기간: 2024.07.25.(목)~07.26.(금), 08.05.(월)~08.23.(금) 16일 운영 [토, 일요일, 공휴일, 방학 제외]
 * 초등돌봄방학과 동일 방학기간 운영으로 방과후과정 학사일정 변경됨.
 나. 운영시간: 09:00~19:00
 다. 학급편성: 6~7세 혼합반 1반 운영
 1) 대상자 선정: 유치원 방과후과정 유아 전체 중 수요조사 후 희망자
 2) 수요조사 결과: 8명
 라. 전담인력: 방과후전담사 1명, 방과후과정 운영인력 1명(08:30~12:30 일4시간)
 1) 방과후과정 운영인력 채용공고를 통한 서류 및 면접 심사 결과 최종 합격자 선정하였음
 2) 자격: 유치원 정교사 및 보육교사 이상 자격증 소지자
 3) 보수: 시간당 15,000원(주차수당 지급)
 마. 특성화 프로그램 운영: 체육 주 1회 30분 운영
 바. 급, 간식 계획
 1) 간식업체 선정: 기존 간식업체에서 실시(000)
 2) 급식업체 선정: 초등돌봄교실 급식과 함께 급식 진행(00)
 사. 예산 계획

	항 목	산출근거	예산액	비고
세입	방과후과정 운영비	· 방학중 방과후과정 운영비 3,159,000	3,159,000원	
세출	교사 인건비	· 운영인력채용:18일 * 60,000원=1,080,000원 (주휴수당 2일 포함) · 특성화 강사(체육):3회 * 50,000원=150.000원	1,230,000원	
	급식비 (수익자부담)	6,300원*9명*16일 (보존식포함)	907,200원	
	간식비	2,300원*9명*16일 (보존식포함)	331,200원	
	환경구성 물품구입	· 안전 및 위생 관련용품 구입	미정	
	학습준비물	· 방학 중 돌봄 수업 학습준비물 구입	미정	
	운영관리비	· 기타 운영과 관련된 물품 구입	미정	
총 계		3,159,000원(* 잔액은 겨울방학 중 방과후과정 운영비 부족으로 지원)		

<방과후과정 프로그램운영>

가. 프로그램: 자유놀이 및 대·소집단활동, 바깥놀이

나. 특성화 프로그램: 주1회 체육

다. 기타 프로그램: 인성 및 안전교육

<안전관리계획>

가. 교내외 안전 관리 철저: 비상벨 위치 확인 및 교육, 안전교육 실시

나. 안전귀가 철저: 귀가 시 학부모 동행 귀가

다. 귀가확인동의서, 응급처치동의서 작성 및 보관

라. 급·간식 관리 철저: 식사 전후 안전 지도

마. 생활지도, 급(간)식 식중독예방교육, 성교육, 교실위생 청결교육, 소방안전교육, 귀가안전 교육, 시설관리 안전교육등 계획수립하여 일과 중 수시로 교육함.

(부위원장) 질의 요청

(지역위원 윤00) 보존식?

(발의자) 매일 급·간식 보조식은 1개 냉동보관하여, 식중독 등 급·간식을 먹고 건강 이상 시 역학조사에 사용함.

(지역위원 윤00) 화장실 안전지도 및 도움 필요 시 대체인력은 있는지 궁금함.

화장실이 안쪽에 있어 도움이 필요한 유아나 안전지도가 가능한지, 어떤 대처방법이 있는지 궁금함.

(학교장) 시니어 봉사자분들이 방학 때 나오시는가?

(발의자) 여름,겨울 방학중에는 활동하지 않음. 근무일수가 정해져 있고 날씨 관계로 일하시기 어려움.

대처방법은, 현재 화장실 '벨'이 각반별로 설치되어 있고, 인원이 8명 소수이며, 방과후 전담사와 운영인력 강사와 겹치는 시간이 있어 비상시 안전에 대처할 수 있음.

상주하시는 것은 아니지만, 자원봉사자도 함께 계셔서 도움을 받을 수 있음.

(부위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

6. 학교회계 2차 추가경정예산(안) (발의자 행정실장)

(유인물에 따른 안건 설명)

세입		세출액	
구분	금액	세부사업	금액
시보조금	32,985	꿈나무지도자 육성지원금(하반기 수영부 코치인건비)	16,000
		동네교육과정운영	3,000
		등산으로 만나는 학교폭력예방교육	5,000
		학교운동부(수영부) 지원금	7,985
		평화건강기왕 동아리지원금	1,000
교육비 특별회계전입금 (교육청)	32,030	유아학비 지원금(5~6월)	4,638
		유치원 방과후 간식비	572
		유아학비 만5세 추가지원금(5~6월)	600
		스포츠강사 인건비	12,802
		365+체육온활동	2,000
		방과후학교 자유수강권(1,2차)	3,365
		통학로 교통안전지도 운영	1,000
		유치원 방학중 방과후과정	3,159
		돌봄교실 노후환경 개선비(스텐드 에어컨교체)	3,894
유치원기본운영비	-462	유치원 자원봉사자 봉사료	-462

초등 기본운영비	-1,189	교직원 생일선물	-30
		보건실 침대구입(사업완료)	-307
		교직원 결핵검진(사업완료)	-140
		보건 교육자료 구입	900
		소형정수기 렌탈비	248
		방역관리	198
		농구,축구대 안전장치(사업완료)	-292
		어린이날 행사운영	400
		진로체험 활동비(사업완료)	-129
		(자체)수영코치 연차수당 및 4대보험료	1,847
		정보화실운영(도메인사용, 복합기 임대, 정보화기기 구입비)	-7,472
		교육환경개선 비품구입	1,080
		사회복무요원 인건비	-88
		공공요금(전화요금 등) 증액	2,381
		시설소모품 구입 및 시설물 정비	1,527
		화당정비 및 수목소독	320
		당직 인건비	-840
		무인기계경비용역료(돌봄지원금)	-792
합계	63,364		63,364

(부위원장) 질의 요청

(위원 윤00) 학교기본운영비 확정교부에 대한 설명 중 학교별 과밀학급 지원비 질의.

(행정실장 신00) 작년은 과밀학급 지원금이 있었으나, 올해는 지원금이 따로 없음.

(위원 우00) 학급당 과밀인원에 대한 지원금이므로, 특별교실 부족 등으로 인한 과밀을 의미하는 것은 아니므로 우리학교는 해당없음.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

7. 2024 여름방학 초1맞춤형 프로그램 운영계획(안)

긴급2. 2024 하반기 초1맞춤형 프로그램에 계획(안) (발의자 김00)

(유인물에 따른 안건 설명)

상반기 초1 맞춤형 프로그램과 동일하게 여름방학 및 하반기 프로그램도 기존 강사들 프로그램인, 체육활동, 인물한국사 북아트, 코딩교실, 독서논술, POP 예쁜글씨 수업 진행 예정임.

- 학기 중인 하반기프로그램 역시 상반기와 동일하게 화요일은 한국 과학창의재단 지원 경인교대 늘봄지원센터에서 프로그램 진행 예정임.

- 학교사정(강사선정 및 만족도 조사, 단축수업 등)으로 프로그램 내용 및 시간 변경 가능성 있음.

- 현재 수강생 정원 22명, 1순위 기존 참여 학생, 2순위 저소득층, 3순위 많은 요일을 참여할 수 있는 학생으로, 지원자가 많은경우 3순위에서 추첨을 실시.

- (여름방학)기간 및 시간 : 2024년 8월 5일 ~ 8월 22일, 9:20 ~ 11:00

구분		월	화	수	목	금
8월 5일(월) ~ 8월 22일(목)	9:20~10:00	체육 활동 (구0라)	POP 예쁜 손글씨 (정0정)	인물한국사 북아트 (박0경)	코딩 교실 (이0라)	독서 논술 (박0원)
	10:00~10:10	쉬는 시간				
	10:10~10:50	체육 활동 (구0라)	POP 예쁜 손글씨 (정0정)	인물한국사 북아트 (박0경)	코딩 교실 (이0라)	독서 논술 (박0원)
	10:50~11:00	정리 시간				

- 장소 : 2층 늘봄교실 및 특별실(음악실, 컴퓨터실)

- (하반기)기간 : 2024년 8월 23일 ~ 2025년 2월 21일

※ 방과후 학교 겨울방학 중 방학기간:1.27~1.31(설연휴 1.28~1.30), 2.24~2.28 제외.

구분	월	화	수	목	금
24'8월 23일(금) ~ 25'2월 21일(금)	9:00~12:50			정규수업	
	12:50~13:30	정규수업	정규수업	인물한국사 북아트 (박O경)	정규수업
	13:30~13:40			쉬는 시간	POP 예쁜 손글씨 (정O정)
	13:40~14:20	체육 활동 (구O라)	경인교대 늘봄지원센터 (신청 대기중)	인물한국사 북아트 (박O경)	코딩 교실 (이O라)
	14:20~14:30			쉬는 시간	독서 논술 (박O원)
	14:30~15:10	체육 활동 (구O라)	(언플러그드 놀이 대탐험)		코딩 교실 (이O라)
				정리 시간	

<안전교육>

- 가. 쉬는 시간, 정리 시간을 엄수하여 생활지도, 질서지도, 하교지도 철저
- 나. 안전사고 예방을 위한 초1맞춤형 강사 연수 실시
- 다. 아동 출석을 확인하여 연락 없이 결석한 경우 해당 아동 부모님께 연락하여 결석 이유 파악
- 라. 유선, 문자 등을 활용하여 학생 출결 상태 안내

(부위원장) 질의 요청

(위원 윤00) 경쟁이 치열한가?

(발의자) 상반기 22명정도로 추천하지 않았음.

(위원 우00) 3월 중순부터는 1개반 운영, 실제로는 많지 않아 3~4월 15명 내외 운영함.

추가 모집하여 현재, 20명정도 운영중임. 1학년들이 '방과후 과정과 돌봄'을 하기도 하고, 또는 늘봄과 방과후 과정을 동시에 수강함.

방학중에는 오후시간이 아닌 오전 9시 20분에 시작함.

2학기에 초1맞춤형 프로그램 진행시 예산 신청 공문 하달로 인해 긴급으로 심의요청 함.

(위원 이00) 초1맞춤형 프로그램과 방과후와 동시 모집을 하지 않았는지?

(발의자) 방과후 진행과는 별도로 진행한 사안(공문하달 등)이라 동시모집은 아니었음.

(위원 우00) 학부모 상황에 따라 동시모집 또는 차이를 두어 모집 하는 것에 대한 의견이 다름.

(학교장) 저번에도 말씀드렸듯이, 6학년까지 확대한다고 하지만, 학교 현장에선 2학년까지 확대 시에 당장 내년에 교실을 하나 더 만들어야 하는 상황임. 방과후와 연계되어 진행되는 사업이 아니고 별개로 운영되고 있어, 학교에서는 반영을 잘 해서 최선을 다하겠음.

(위원 우00) 돌봄 운영처럼 대기자로 두고 자리가 생기면 받는 식으로 운영을 하려는데, 더 좋은 의견 요청.

(위원 문00) 기존 학생이 우선권을 가지면, 새로이 들어가고 싶어하는 학생들이 어려움 겪지 않을까?

시기가 다르게 모집되어 혼란스러웠다는 학부모도 있는데, 학교소식등을 잘 확인 해야겠음.

(위원 우00) 수업의 연계성이 중요한 과목이 한국사와 코딩이라고 함.

교육과정상 강사들이 그렇게 원하였음. 8월 마지막주에 방과후 신청서가 나갈 예정인데 같이 신청서를 내보낼지, 1주일 정도 차이를 두고 내보낼지의 의견 나눔 요청.

(위원 윤00) 22명 정원인데 25명 지원시 추천을 할때에는 방과후 전에 늘봄을 먼저 모집했으면 함.

(위원 우00) 처음에는 혼란이 있을 수 있음. 지난 기간에도 방과후 환불요청이 많았음.

격차를 두고 모집을 하는 것이 좋겠음. 3순위에서 추천을 하오니 이점을 양지바람.

(부위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음

(위원장) 추가 질의 없어 **2024 여름방학 초1맞춤형 프로그램 운영계획(안)**원안대로 가결 선포(의사봉 3타)
긴급2. 2024 하반기 초1맞춤형 프로그램에 계획(안) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

8.. 2024 방학맞이 독서교실 운영계획(안) (발의자 사서교사)

(유인물에 따른 안건 설명)

학교도서관을 통한 다양한 독후 활동으로 책읽기에 흥미를 갖게 하고 지속적으로 이용할 수 있는 계기를 마련하기 위해 여름방학 독서교실을 제안함.

1) 운영기간: 7월22일~7월23일, 시간: 오후1시부터~ 2시30분까지.

2) 독서교실 주제: 시와 소설을 담은 미니어처 북 만들기

“나의 작은 도서 관/웅진주니어” 책을 통해 미니어처 북에 대해 알아보는 시간 갖음.

이후 좋아하는 시나 소설을 선택하고 미니어처 북을 만들.

* 소요예산-(50명 기준) 도서 2권, 간식비, 카카오 부채 등을 포함해 315,000원 책정함.

※ (신청인원 증가에 따라 예산변경 가능성 있음) 그 외 자세한 내용은 자료 참고바람.

3) 기타: 첨부자료에 겨울방학 독서교실 계획 예정되어 있음.(저학년 대상)

(부위원장) 질의 및 의견요청

(위원 송00) 여름방학 독서교실인데 방학중이 아니고, 방학전에 실시하는 이유가 있는지?

방과후 시간과 겹쳐서 참여를 못하는 경우가 있음.

(사서교사) 좀더 많은 학생들이 참여할 수 있도록 학기 중으로 기간을 정하였음.

여름휴가 등으로 인해, 인원 모집이 잘 안되어, 다른 학교에서도 학기 중 방학맞이 독서교실을 실시하는 경우가 많음.

(학교장) 방학중 실시하는 경우, 인력의 문제도 있음. 예전에는 학교에서 방학 중 여러가지 캠프 등을 많이 실시하였으나, 지금은 규정이나 운영 시기상의 이유 등으로 방학전에 실시하는 추세임.

(위원 윤00) 1학기는 방학 전에 운영을 해보고 다음에는 이것을 반영 해 운영하면 좋을 것 같음.

(학교장) 학생들의 독서습관을 위해 가정에서도 참여할 수 있는 가족 단위 독서프로그램을

운영하여 가족 독서, 토론 등 앞으로 학부모님과 같이 하는 독서행사를 진행했으면 함.

(사서교사) 도서관운영 프로그램에 반영하도록 하겠음.

겨울방학 독서교실은 상황에 따라 변경가능성 있음.

(부위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음

(부위원장) 추가 질의 없어 **2024 방학맞이 독서교실 운영계획(안)** 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

이상으로, 제2회 학교운영위원회 임시 본회의를 마침. 폐회 선포(의사봉 3타)

결정사항 및 표결내용	안 건 명	심의결과
	1. 시흥 등산으로 만나는 학교폭력 예방교육 선정교 운영(안))	원안대로 가결됨
	2. 초등돌봄교실 여름방학중 운영 및 안전관리 계획(안)	원안대로 가결됨
	3. 여름방학 중 방과후 특기적성 운영 및 안전관리 계획(안)	원안대로 가결됨
	(긴급1) 토탈공예 프로그램 해지와 이후 프로그램 유지에 관한 건(안)	수정안대로 가결됨
	4. 학교발전기금 운용계획 변경(안)	원안대로 가결됨
	5. 병설유치원 여름방학중 방과후과정 운영계획 및 안전관리 계획(안)	원안대로 가결됨
	6. 학교회계 2차 추가경정예산(안)	원안대로 가결됨
	7. 2024 여름방학 초1맞춤형 프로그램 운영계획(안)	원안대로 가결됨
	(긴급2) 2024 하반기 초1맞춤형 프로그램 계획(안)	수정안대로 가결됨
	8. 2024 방학맞이 독서교실 운영계획(안)	원안대로 가결됨